



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea posturilor vacante/vacantabile de

ȘOFER I,

la

Complexul de Case de Tip Familial VALEA NIRAJULUI,
Complexul de Case de Tip Familial REGHIN,
Complexul de Case de Tip Familial CÂMPIE

1. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. H.G. nr.1.391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Director General,
Miklós Hajnal Katalin





TEMATICĂ

pentru ocuparea posturilor vacante/vacantabile de

ȘOFER I,

la

**Complexul de Case de Tip Familial VALEA NIRAJULUI,
Complexul de Case de Tip Familial REGHIN,
Complexul de Case de Tip Familial CÂMPIE**

1. O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul V: Reguli de circulație

Secțiunea 2: Reguli pentru circulația vehiculelor (art.41-62)

Secțiunea 5: Obligații în caz de accident (art.75-80)

2. Hotărârea nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare:

Capitolul IV Semnalizarea rutiera:

Secțiunea 1 - Semnalele luminoase

1. Semnalele luminoase pentru dirijarea circulației vehiculelor
(art.47)

Secțiunea a 2-a Indicatoarele (art.64-67)

Secțiunea a 4-a Marcajele (art.75-80)

Capitolul V Reguli de circulație:

Secțiunea a 3-a Reguli pentru circulația vehiculelor

2. Semnalele conducătorilor de vehicule (art.112-117)

3. Depășirea (art.118-120)

8. Oprirea, staționarea și parcarea (art.142-143)

Director General,
MIKLEA Hajnal Katalin



ATRIBUȚII

- asigură în condiții de siguranță transportul copiilor și a personalului, din cadrul serviciului, față de care va avea un comportament civilizat și când este cazul transportă și materiale
- are obligația de a se prezenta la serviciu, la ora fixată de program în perfectă stare fizică și psihică pentru conducerea în bune condiții a autovehiculului pe drumurile publice și să respecte programul stabilit
- nu va conduce autovehiculul obosit sau sub influența alcoolului, drogurilor, medicamentelor, care reduc capacitatea de conducere;
- nu părăsește locul de muncă numai cu aprobarea șefului serviciului;
- răspunde de mașina care i s-a dat în primire, păstrează actele mașinii în condiții corespunzătoare;
- asigură verificarea tehnică a autovehiculului din dotarea serviciului, inclusiv anvelopele,
- nu pleacă pe traseu dacă constată defecțiuni/nereguli;
- răspunde de buna funcționare autovehiculului încredintat și de păstrare echipamentelor și a sculelor din dotare;
- are obligația de a folosi autovehiculul numai în interesul instituției;
- asigură buna funcționare a autovehiculului aducând la cunoștință orice defecțiune tehnică survenită;
- răspunde de starea tehnică și de aspectul corespunzător al autovehiculului necesare deplasării conform normelor legale în vigoare;
- va menține în permanentă curat interiorul și exteriorul autovehiculului și în același timp va monitoriza starea tehnică de funcționare corespunzătoare (nivelul uleiului, antigelul, schimbarea consumabilelor, defecțiuni aparute)
- nu va introduce obiecte murdare, prea mari în mașini, ce pot deteriora interiorul mașinilor
- pentru curățarea și întreținerea autovehiculului va utiliza instrumente corespunzătoare (de ex. burete, laveta, soluții de spălat/curățat)
- nu va face improvizații în interiorul și exteriorul autovehiculului (de ex. blocarea centurii etc)
- are obligația de a înscrie zilnic, corect în foaia de parcurs destinația, kilometrii efectuați, orele prestate zilnic, luând în considerare și indexul mașinii, precum și de a obține confirmarea curselor efectuate în vederea stabilirii consumului lunar de combustibil și lubrifianți și o va preda administratorului
- răspunde de utilizarea eficientă a bonurilor de valoare –combustibil
- are responsabilitatea de a prezenta autovehiculul la reviziile tehnice periodice obligatorii și pentru reparații curente numai cu aprobarea șefului direct;
- va ține evidența reviziilor intermediare (schimb de ulei, revizii la un anumit număr de kilometri etc) și va înștiința șeful serviciului pentru necesitatea efectuării lor.
- va parca în locurile indicate și va asigura siguranța mașinii;
- respectă procedurile de lucru interne ale serviciului, Regulamentul de Ordine Interioară, Regulamentul de Organizare și funcționare, Codul de conduită al personalului contractual și alte norme legale în domeniu.
- duce la îndeplinire și alte sarcini trasate de șeful ierarhic, cu respectarea prevederilor legale în materie;
- respectă normele PSI și cele de Sănătate și Securitate în Muncă